



## Mairie de Montfaucon

14, rue des Fontaines  
25660 MONTEAUCON  
03 81 81 45 71  
[mairie.montfaucon@wanadoo.fr](mailto:mairie.montfaucon@wanadoo.fr)  
[www.montfaucon25.fr](http://www.montfaucon25.fr)

### **COMPTE RENDU – SYNTHÈSE DE LA SÉANCE du mercredi 27 novembre 2019 à 20h**

Le Conseil Municipal s'est réuni, en mairie, salle du conseil municipal, le mercredi 27 novembre 2019 à 20h, sur convocation régulière et sous la présidence de Monsieur Pierre CONTOZ.

Monsieur le Maire ouvre la séance et procède à l'appel des membres.

#### **Sont présents :**

**Messieurs** : Pierre CONTOZ, Michel CARTERON, Cyril DELITOT, Guy LAITHIER, Alain RICHARD, Jacques TONNERRE, Hervé TOURNOUX

**Mesdames** : Catherine ALLIMANN, Frédérique BICHET BRAILLARD, Stéphanie BOITEUX, Françoise JOURNOT, Dominique GRISOT, Christine MOLLIER, Corinne PETER, Géraldine VALLOT VUITTON à partir du point IV

#### **Absents excusés :**

François BERTHET-TISSOT  
Renaud GAUDILLÈRE donne procuration à Géraldine VALLOT VUITTON  
Géraldine VALLOT VUITTON jusqu'au point III

#### **Absent :**

Nicolas-Alessandro SAURET

### **1 – DÉSIGNATION D'UN SECRÉTAIRE DE SÉANCE**

Monsieur le Maire propose Guy LAITHIER comme secrétaire de séance.

**Approuvé à l'unanimité.**

### **2 – ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR**

A l'ordre du jour présenté, est retirée des affaires agricoles, forestières et d'environnement, la mise en pâture sous ligne HT (convention RTE)

**Ainsi modifié, l'ordre du jour est adopté à l'unanimité.**

### **3 – APPROBATION DU COMPTE RENDU DE LA SEANCE DU 4 novembre 2019**

Il est précisé que le festival EBULLI'SON aura lieu les 15 et 16 mai 2020.

**Ainsi modifié, le compte rendu est approuvé à l'unanimité.**

### **4 – AFFAIRES DE VOIRIES, RESEAUX et BATIMENTS**

◇ **Traçage des rues** : Le Maire expose que le traçage des rues sera effectué sous maîtrise d'ouvrage GBM par la société HICON SIGNALISATION. Un traçage complémentaire, à charge communale (devis 1 692 €), de rénovation des places de parking, salle d'accueil, square et ateliers communaux, a été demandé. **Adopté à l'unanimité.**

◇ **Travaux de bâtiments** : Hervé TOURNOUX présente l'état des travaux à engager :

- Au groupe scolaire, le remplacement de deux vannes sur la chaudière – montant du devis 3 851.88 € TTC
- Salle Courbet, remplacement d'une vitre cassée – montant du devis 440.40 € TTC

**Adopté à l'unanimité.**

## **5 - AFFAIRES D'INTERCOMMUNALITE**

◇ **Groupement de commande « contrôles électriques des ERP »**. Hervé TOURNOUX, Adjoint, expose que GBM propose une nouvelle consultation, dans le cadre du groupement de commande » sur le thème du contrôles électriques des ERP. **A l'unanimité, la commune décide d'adhérer à ce dispositif.**

## **6 – AFFAIRES SCOLAIRES, SOCIALES ET ASSOCIATIVES**

◇ **Aide à insertion / immersion à l'étranger**. Corinne PETER, Adjointe, présente la demande de Pierre GIRARDIN, 20 rue des Grandes Terres, qui sollicite une aide pour une insertion universitaire en Norvège. **A l'unanimité, le conseil municipal accorde une aide de 150 €**

◇ **10 ans du marché des Terroirs des Montfaucon de France**. Le Maire présente le projet de la société LINKO, d'un panneau indiquant les distances entre la commune et les autres Montfaucon. Chacun des Montfaucon présent au marché, recevra un panneau. Le coût de l'opération serait partagé par moitié entre la commune et l'association – 470 € chacun. **Adopté à l'unanimité**

## **7 - AFFAIRES DE PERSONNELS**

◇ **Formation BPJEPS pour Pierre-Nicolas ROTH : précisions**. En complément du conseil précédent, le coût de la formation s'élève à 5 907.30 €. **A l'unanimité le conseil municipal autorise le Maire à solliciter le CNFPT et la Région pour une prise en charge de ces frais de formation.**

◇ **Contribution communale à la cotisation prévoyance du personnel**. Le Maire rappelle que la commune participe, depuis 2013, à la prise en charge partielle de la cotisation prévoyance des agents. **A compter du 1<sup>er</sup> janvier 2020, à l'unanimité, la participation communale s'élèvera à 10 € par agent**

## **8 – AFFAIRES ADMINISTRATIVES ET FINANCIERES**

◇ **Attribution d'une concession au cimetière pour la famille SAILLARD**. Accordée à l'unanimité, carre 2 – emplacement 100 A pour 30 ans, au prix de 200 €.

◇ **Renouvellement des contrats photocopieurs mairie et groupe scolaire**. Jacques TONNERRE, Adjointe expose la proposition de la société Burocom. **Adoptée à l'unanimité.**

◇ **Décision budgétaire modificative**. Le Maire rappelle les montants des attributions de compensation à reverser à GBM dans le cadre du transfert voirie  
 En investissement : 82 698.09 €  
 En fonctionnement : 29 713.98 €  
 Une décision budgétaire modificative est nécessaire en investissement, à hauteur de + 16 000 €  
**Adopté à l'unanimité.**

◇ **Financement complémentaire de l'investissement 2019**. Alain RICHARD, Conseiller municipal rappelle qu'en séance précédente, le conseil municipal a autorisé une consultation bancaire pour souscrire un prêt pour des travaux d'investissement. L'offre mieux disante est celle du Crédit Agricole : montant 120 000 € - taux fixe 061 % - durée 12 ans – frais de dossier : 150 € - 1<sup>ère</sup> échéance de remboursement fixée au 20 janvier 2021. **Adopté à l'unanimité.**

◇ **Convention SPA**. Jacques TONNERRE présente la convention d'accueil des animaux errants par la SPA. Pour 2019, le montant de la contribution s'élève à 553 €. **Adopté à l'unanimité.**

## **8 - AFFAIRES AGRICOLES, FORESTIERES ET D'ENVIRONNEMENT**

◇ **Forêts communales : renouvellement de la certification PEFC « promouvoir la gestion durable de la forêt »**. Guy LAITHIER, Adjoint, rappelle que la commune adhère depuis plusieurs années à cette certification. **A l'unanimité, le conseil municipal :**

- **Décide de renouveler cette certification pour 5 ans (2019 – 2023) – l'ONF devant la mettre en œuvre**
- **autorise le Maire à signer cette convention ainsi que les frais afférents.**

◇ **Forêts communales : affouage 2020**. Guy LAITHIER, Adjoint rappelle que l'élaboration de l'affouage 2020 est en cours. Dans l'attente des quantités à déterminer, il propose que les affouagistes versent un acompte de 30 €. **Adopté à l'unanimité.**

## **9 – AFFAIRE DE PATRIMOINE**

◇ **Réalisation de copies du tableau de l'église restauré**. Jacques TONNERRE, rappelle la restauration de ce tableau et les inquiétudes quant à sa protection. La réalisation de deux copies sur papier toilé s'élève à 732 €, auxquels il faudra ajouter l'encadrement. **Adopté à l'unanimité.**

Monsieur le Maire informe le conseil :

◇ **Etat de travaux de voiries réalisés ou en cours** : Le Maire expose :

- les travaux réalisés :
  - ✓ Sécurisation RD411 - Rue de l'Aqueduc à Champ Lognon : travaux sous maîtrise d'œuvre Ingénierie Comtoise-BEJ SA, entreprise J.CUINET et Fils
  - ✓ Reprises ponctuelles du revêtement, chemin de Chevriot-Dessus : sous maîtrise d'Ouvrage GB Métropole, entreprise SAS JC BONNEFOY TP
- Travaux en cours de réalisation :
  - ✓ Aménagement Parvis Mairie : travaux sous maîtrise d'œuvre Cabinet COQUARD, entreprises SAS JC BONNEFOY TP et ALBIZZIA sous-traitante. L'agence LINKO procèdera à l'installation de la table d'orientation des Montfaucon de France

◇ **Sollicitation de travaux de voirie auprès de GBM pour 2020**. En complément aux travaux fixés lors du dernier conseil, il y a lieu d'inscrire, au titre GER, la réfection de la rue des Grandes Terres du n°15 à la place de retournement de la rue de la Falaise.

◇ **Bilan du déneigement 2018 / 2019**. Guy LAITHIER, Adjoint, précise que le RD411, rue de l'Aqueduc, le RD143, et le RD 146, compétence du Département, seront déneigés par l'entreprise KOLLY de Gonsans.

◇ **Compte rendu du conseil syndical du SIVU SAGES**. Hervé TOURNOUX, Adjoint, présente le bilan de ce conseil syndical. La contribution communale s'élève à 19 498.83 €. La part du SIVU aux charges communales (fluides, personnels...) se monte à 6 237.09 €.

◇ **Composition du prochain conseil communautaire**. Le Maire expose qu'à compter de mars 2020, la commune sera représentée par un représentant titulaire et un représentant suppléant.

◇ **Elections de parents au COPIL des TAP**. Corinne PETER, Adjointe, présente le résultat de l'élection des représentants des parents d'élèves au COPIL des TAP.

Sont élu(e)s :

- Titulaires: Fouad DAHMANI - William QUINTY – Nadège NOMMAY
- Suppléant(e)s : Jennifer SAUGET – Corinne LEVY - Frédéric LAITHIER

◇ **Manifestations à venir en décembre**. Le Maire présente les manifestations à venir :

- Mercredi 4 à 20h30 : Assemblée Générale de l'Ecole de Musique du Plateau
- Vendredi 6 et Samedi 7 (dès 4h00) : Téléthon

- Samedi 7 à 10h30 : Journée nationale des bénévoles (salle Marianne) pour l'arrondissement
- Mercredi 11 à 18h30 : réunion secteur GBM avec Copil Voirie
- Jeudi 12 à 17h30 : réunion du réseau des veilleurs de sentiers de GBM (salle Marianne)
- Vendredi 13 à partir de 18h00 : Marché de Noël des Enfants des écoles.

◇ **Tarifs de location des salles communales.** Le Maire apporte des précisions qui seront reprises dans la délibération générale tarifs 2020 examinée au conseil de décembre 2019.

◇ **Déclarations préalables accordées :**

- Julien LAVIGNE : pose d'une grille ajourée à l'entrée des escaliers de la cave
- Jérémy CUENOT : remplacement de 7 fenêtres en bois par du PVC
- Antoine LESAGE : installation de panneaux photovoltaïques et prolongation de la palissade existante

◇ **Ventes d'une maison quartier de la Malate.** Le Maire précise :

- visites groupées possibles les jeudi 12 de 14 à 15h et vendredi 13 de 10h30 à 11h30.
- remises des offres pour le 4 janvier à 12h00, dernier délai.
- ouverture des offres le mercredi 8 janvier.

◇ **Eglise : tableau « La Vierge à l'Enfant ».** Jacques TONNERRE, Adjointe expose que ce tableau est classé aux Monuments Historiques (en attente de l'arrêté). Sa restauration pourrait être prise en charge à hauteur de 50 %.

A 22h30, le Président lève la séance.

Guy LAITHIER  
Secrétaire de séance

Pierre CONTOZ  
Maire